

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

_____ С.В. Ротарь

_____ Т.С. Серикова
Приказ по школе
от 31 августа 2015 года № 74

**Положение
по охране труда и по обеспечению учебного процесса**

Одним из основных направлений государственной политики в области охраны труда, провозглашенных Основами законодательства РФ об охране труда, является признание приоритета жизни и здоровья работников, обучающихся, воспитанников по отношению к результатам деятельности учреждения.

Ответственность за состояние условий охраны труда в МБОУ Пролетарской СОШ возлагается на директора.

Для реализации своих обязательств по созданию безопасных условий труда, соблюдения прав работников, обучающихся, воспитанников на охрану труда и обеспечения правовой защиты своих интересов в области охраны труда администрация учреждения должна осуществить выполнения комплекса организационных, организационно-технических и технических мероприятий по охране труда.

1.1. Перед заключением трудового договора (контракта) с работником администрация направляет его на предварительный медицинский осмотр.

Медицинские осмотры работников проводятся за счет средств работодателя (Ст. 13 Основ законодательства РФ об охране труда).

При получении положительного заключения медицинской комиссии работник принимается на работу (заключается трудовой договор (контракт)).

Администрация учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и совместно с санитарно-эпидемиологической службой должна определить перечень профессий и работ, для выполнения которых необходимо пройти предварительный медицинский осмотр.

1.2. При приеме на работу (заключении трудового договора) администрация сообщает работнику достоверную информацию о состоянии

условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по защите от вредных привычек или опасных производственных факторов.

В трудовом договоре (контракте) должны указываться достоверные характеристики условий труда, а также компенсации и льготы за тяжелые работы и работы с вредными условиями труда.

1.3. Перед допуском работника к самостоятельной работе администрация проводит необходимые инструктажи по безопасности труда, пожарной безопасности, а при выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - обучение и проверку знаний соответствующих правил, норм, инструкций по охране труда.

По характеру времени проведения инструктажи делятся на:

- а) вводный;
- б) первичный на рабочем месте;
- в) повторный;
- д) целевой.

Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми на работу без исключения, с обучающимися, воспитанниками по программе, разработанной службой охраны труда и утвержденной директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

О его проведении делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журналы регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью директора учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится с вновь принятым на работу.

От первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются работники, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и службой охраны труда.

Инструктаж проводится по программам, разработанным для отдельных профессий или видов работ с учетом требований, правил, норм, инструкций по охране труда и другой технической документации.

По результатам проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов работы в результате прохождения стажировки на рабочем месте в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательным заполнением всех строк и подписями инструктируемого и инструктирующего делается запись.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками (за исключением тех, кто освобожден от первичного инструктажа на рабочем месте) не реже одного раза в полугодие по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- При введении в действие новых или переработанных нормативных актов по охране труда;
- При замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- При нарушении работниками требований безопасности труда;
- По требованию органов надзора;
- При перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в объеме и по содержанию, которые зависят от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причины его проведения.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, фиксируется в наряд – допуске или другой документации, разрешающей проведения таких работ.

1.4. Порядок допуска работников к работам, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

Отдельными нормативными актами по охране труда предусмотрены виды работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности и установлен особый порядок допуска работников к их выполнению.

Администрация учреждения на основании действующих правил по охране труда определяет перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда, требующие дополнительного специального обучения работников безопасности труда перед допуском их к самостоятельной работе.

Первичное обучение лиц, обслуживающих объекты Госгортехнадзора должно осуществляться в специализированных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

В процессе трудовой деятельности работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.

1.5. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов.

Администрация учреждения при поступлении на работу руководящего работника и специалистов должна ознакомить их:

- О состоянии условий труда и производственной обстановкой на участке, куда он направляется на работу;
- С состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- С состоянием производственного травматизма и профзаболеваний;
- С необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охраны труда, а также с нормативными актами, руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее месяца со дня вступления в должность руководящие работники и специалисты должны пройти проверку знаний правил и норм по безопасности труда в объеме, соответствующем занимаемой должности, в экзаменационной комиссии учреждения. Результаты проверки оформляют протоколом.

1.6. Разработка инструкции по охране труда.

Инструкция по охране труда являются нормативным актом, устанавливающим требования по охране труда для работника учреждения, обучающегося, воспитанника, она направлена на обеспечение безопасности, сохранения здоровья и работоспособности в процессе труда.

Порядок разработки, согласования, утверждение и обеспечения работников, обучающихся, воспитанников инструкциями по охране труда в учреждении определяется Положением порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда и методическими указаниями по разработке правил и инструкций по охране труда.

За нарушение требований инструкции по охране труда работники могут привлекаться к дисциплинарной, а в соответствующих случаях — к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Обеспечение работников средствами защиты.

Средства защиты работающих направлены на предотвращение или уменьшение воздействия опасных и вредных производственных факторов. Средства защиты по характеру их применения делятся на две категории:

- Средства коллективной защиты;
- Средства индивидуальной защиты.

В соответствии со статьей 9 Основ законодательства РФ об охране труда работодатель обязан перед допуском к работам, связанным с воздействием вредных и опасных производственных факторов или загрязнением, обеспечить их средствами индивидуальной защиты. Не обеспечение работников средствами индивидуальной защиты рассматривается как нарушение работодателем законодательства об охране труда с вытекающими последствиями.

1.8. Расследование несчастных случаев на производстве.

Порядок расследования несчастных случаев установлен положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Президиума ВЦСПС и Госпроматомнадзора СССР от 17.08.1989г. № 8-12 (приложение 14).

При возникновении несчастного случая на производстве руководитель должен срочно организовать помощь пострадавшему и доставку его в лечебное учреждение, сообщить директору учреждения о происшествии. Директор учреждения организует комиссию по расследованию несчастного случая.

Цель. Анализа несчастных случаев и происшествий является не только обеспечение выявления и исключения опасных факторов, послуживших причиной неблагоприятных событий, но и определения сведений для идентификации потенциально опасных факторов, которые могут быть определены и нейтрализованы в производственных условиях, где они, возможно, являются причиной возникновения других несчастных случаев.

1.9. Возмещение вреда, причиненного здоровью работника.

В соответствии со статьей 9 (пункт «ж») Основ законодательства РФ об охране труда работодатель обязан возместить работнику вред, причиненный ему увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровью, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, что регулируется Правилами возмещения работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей (приложение 16), утвержденными постановлениями Верховного Совета РФ от 24.12.1992г. № 4214-1.

Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, происшедшим, как на территории учреждения, так и за ее пределами, а также вовремя следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем.

Трудовым увечьем признаются также те несчастные случаи, которые произошли с работником по пути на работу или с работы, при выполнении государственных или общественных поручений и т.д. В этих случаях пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 100% заработка потерпевшего независимо от непрерывного стажа работы, а пенсия по инвалидности или по случаю потери кормильца назначается без требования наличия трудового стажа. Однако ответственности, установленной Правилами, работодатель не несет, процент утраты профессиональной трудоспособности в этом случае устанавливается судебно-медицинской экспертизой.

Условием ответственности работодателя за причиненный потерпевшему вред является причинная связь полученного увечья или иного повреждения здоровья с исполнением им трудовых обязанностей.

Доказательством связи повреждения здоровья с исполнением работником трудовых обязанностей, в надлежащих случаях, вины работодателя в соответствии со статьей 7 Правил могут служить документы и показания свидетелей, в том числе: акт о несчастном случае на производстве; приговор, решение суда; постановление прокурора, органа дознания или предварительного следствия; заключение технического инспектора труда либо других должностных лиц (органов) осуществляющих контроль и надзор за состоянием охраны труда; медицинское заключение о профессиональном заболевании; решение о наложении административного или дисциплинарного взыскания на должностных лиц; постановление профсоюзного комитета о возмещении работодателем бюджету государственного социального страхования расходов на выплату работнику пособия по временной нетрудоспособности в связи с трудовым увечьем.

Если грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда, то в зависимости от степени вины потерпевшего размер возмещения соответственно уменьшается, т.е. может быть применена смешанная ответственность работодателя и работника.

При грубой неосторожности пострадавшего и отсутствии вины работодателя в случаях, когда его ответственность наступает независимо от вины (причинения вреда источником повышенной опасности), размер возмещения также соответственно уменьшается.

Только грубая неосторожность может служить основанием к применению смешанной ответственности. Простая (не грубая) неосторожность потерпевшего на размер возмещения не влияет и ответственность в этом случае лежит на работодателе.

Степень утраты профессиональной трудоспособности потерпевших вследствие трудового увечья определяется врачебно-трудовой комиссией (ВТЭК) в процентах, одновременно ВТЭК при наличии оснований устанавливает соответствующую группу инвалидности и определяет нуждаемость пострадавшего в дополнительных видах помощи.

Полагающиеся пострадавшему денежные суммы в возмещении вреда, компенсации дополнительных расходов и единовременное пособие могут быть увеличены по согласованию сторон на основании коллективного договора.

При повышении минимального размера оплаты труда в централизованном порядке все суммы возмещения вреда увеличиваются пропорционально этому повышению (с даты установления законом минимального размера оплаты труда в РФ).

С целью наряду с материальной поддержкой потерпевшего способствовать принятию работодателем определенных мер профилактики производственного травматизма потерпевшему производится компенсация единовременно значительных сумм; размер пособия зависит от утраты профессиональной трудоспособности и минимального размера оплаты труда на день выплаты этого пособия за пять лет.

Возмещение морального вреда должно решаться по соглашению сторон, а в случае спора — в суде. Возмещение может производиться в денежной форме.

Возмещение вреда, причиненного трудовым увечьем, в том числе всех видов дополнительных расходов, осуществляется на основании приказа по учреждению.

В случае смерти работника в результате трудового увечья право на возмещение вреда имеют нетрудоспособные граждане, поименованные в ст. 26 Правил.

1.10. Порядок предоставления льгот и компенсаций по условиям труда.

Действующим Кодексом законов о труде РФ предусмотрено предоставление следующих льгот и компенсаций за тяжелые работы с вредными или опасными условиями труда:

- Сокращение продолжительности рабочего времени — не более 36 часов в неделю;
- Дополнительный оплачиваемый отпуск;
- Доплаты к заработной плате или повышенные тарифные ставки;
- Бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов, лечебно-профилактическое питание;
- Льготное обеспечение по старости.

Для правильной организации работы по предоставлению работникам льгот и компенсаций по условиям труда в учреждении может создаваться комиссия, которая с учетом аттестации рабочих мест по условиям труда и на основании действующих списков и перечней производств, работ, профессий, должностей и показателей определяет перечень профессий и работ, за выполнение которых предоставляются льготы и компенсации по условиям труда, а также виды льгот компенсаций.

Перечень утверждается директором учреждения, и в соответствии с ним работникам предоставляются льготы и компенсации.

1.11. Распорядительные документы по охране труда.

Директор учреждения обязан издать приказ о распределении обязанностей по охране труда среди руководящего состава учреждения, официально закрепляя за ним определенные направления деятельности в области охраны труда.

Функциональные обязанности по вопросам охраны труда, права и ответственность каждого должностного лица должны быть четко зафиксированы в должностных обязанностях, положениях, приказах и доведены до сведения соответствующих лиц под роспись.

В целях обеспечения безопасной эвакуации объектов повышенной опасности предусмотрено назначение лиц, ответственных за содержание и безопасную эвакуацию объектов, в учреждении разрабатываются должностные инструкции, регламентирующие их деятельность.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Безопасность труда должна в обязательном порядке учитываться при принятии решений по всем вопросам производства и на всех его уровнях.

2.2. Обеспечение и организация безопасности труда и улучшение условия работы должно быть первоочередной заботой администрации учреждения. Администрация обязана информировать о проводимой политике в этой области и принятых решений всех работников учреждения. Общее руководство и координацию работы по охране труда осуществляет директор учреждения.

2.3. Каждый представитель руководства учреждения должен нести ответственность за безопасность труда в учреждении. При оценке деятельности любого работника следует учитывать степень его компенсации в вопросах охраны труда и проявленную активность, а этом деле рассматривая ее одинаково с уровнем профессиональной подготовки.

2.4. Службу охраны труда следует считать основной, ключевой службой учреждения, подчиняющейся непосредственно директору школы. Основной задачей службы является: повсеместное внедрение средств безопасности, анализ ситуации и подготовка документации, информационное обеспечение и организация обучения по общим вопросам охраны труда, выполнение консультативных функций, организация координации работы по охране труда всех служб учреждения и проведение инспекционных проверок. Служба участвует во всех областях деятельности по вопросам охраны труда в учреждении, но не берет на себя функции и обязанности руководства и должностных лиц.

2.5. Основную часть своего рабочего времени служба охраны труда должна уделять проведению инспекции на рабочих местах, обращая внимание на вопросы технического обеспечения безопасности и гигиены труда.

2.6. Администрация должна всемерно содействовать развитию сотрудничества с работниками и (или) их уполномоченными представителями в выработке политики по вопросам безопасности и гигиены труда, планирование и проведение профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Все действия, принимаемые в области безопасности и гигиены труда, должны быть скоординированы как часть общей программы рационализации труда, которая охватывает следующие стадии: подготовка, применение, осуществление контроля за внедрением, оценка результатов, управление, утверждение и реализация результатов на практике.

2.8. Улучшение условий труда наиболее эффективно обеспечивается с помощью изучения рабочих мест, что в логической последовательности ведет к усовершенствованию или улучшению конструкции оборудования,

установок и производственных процессов; разработке нормативных актов по охране труда, в которых полностью отражаются все аспекты безопасности трудовой деятельности работников.

2.9. Организация работы по охране труда в первую очередь зависит от компетенции всех ее участников. Поэтому обучение безопасности труда всех работников, включая руководящий состав и специалистов, является неотъемлемой частью профессионального обучения и повышения квалификации.

3. ОРГАНЫ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации учреждения и его вышестоящих органов.

Представители органов государственного контроля и надзора вправе беспрепятственно посещать учреждение, проводить проверки соблюдения законодательства РФ о труде и охране труда, налагать в установленном, законодательством РФ об административных нарушениях, порядке штрафы на работодателей, должностных лиц и других ответственных работников.

Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории РФ осуществляется Генеральным прокурором РФ.

Общественный контроль за соблюдением законных прав в области охраны труда осуществляют профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работники представительных органов, которые могут создавать в этих целях собственные инспекции.

Для реализации своих прав профсоюзные организации (трудовые коллективы) выбирают уполномоченных (доверенных лиц по охране труда, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Рекомендациями, утвержденными постановлением Министерства труда РФ от 08.04.1994 года № 30.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с законодательством РФ об охране труда работник обязан:

- а) соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- б) правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- в) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессиональных заболеваний, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники учреждения могут привлекаться к дисциплинарной, а в соответствующих случаях — к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Администрация и должностные лица, виновные в нарушении законодательства и иных нормативных актов об охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном РФ.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению детей условий проведения образовательного процессов;

Заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.

6. ДИРЕКТОР

Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, во всех подобных кабинетах;

Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности по охране труда для работающих и служащих учреждения;

Выносит на обсуждения педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива, вопросы организации работы по охране труда;

Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно-полезного производительного труда, практических и лабораторных работ;

Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;

Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;

Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора, технической инспекции труда;

Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызывающих несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги соглашения по охране труда один раз в полугодие;

Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся, воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

Принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания;

Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

Несет персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий образовательного процесса.

7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающим правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, принятых по акту в эксплуатацию;

Организует совместно с завхозом своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, подсобных помещений;

Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

Организует разработку и периодический осмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях к выполнению практических и лабораторных работ;

Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся и воспитанников;

Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями;

Приостанавливает учебный процесс в помещениях, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся, воспитанников;

Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками;

Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;

Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, молодежных клубов по интересам, походов, экскурсий, общественно-полезного, производственного труда по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждение травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

8. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

Обеспечивает соблюдение требований охраны при эксплуатации основного здания и других проектов, технологического, энергетического

оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, подсобных помещений, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния учреждения;

Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасного труда;

Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

Организует разработку не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонал, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся в образовательном учреждении;

Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, стирку, уборку, ремонт и обеззараживание спецодежд, спец. обуви и индивидуальных средств защиты;

Обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА

Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта, отдыха работающих, обучающихся, воспитанников;

Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

Предоставляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересами членом профсоюза, в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;

10. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

Осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря;

Не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, клубов в необорудованном для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся и воспитанников — к проведению занятий без предусмотренной одежды, спецобуви или других средств индивидуальной защиты;

Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, предоставляет их на утверждение директору;

Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

Относит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников;

Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;

Немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил по охране труда.

11. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, ВОСПИТАТЕЛЬ

Осуществляет выполнение возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников;

Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий поведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

Проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

Организует обучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

12. УЧИТЕЛЬ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учитель основ безопасности жизнедеятельности в своей работе руководствуется Законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда.

Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;

Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия учения по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;

Участствует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками;

Участствует в работе комиссии административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.