

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет школы

Протокол

от 28 августа 2015года № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Т.С. Серикова

Приказ по школе

от 31 августа 2015 года № 74

**Положение  
об инспекционно - контрольной деятельности**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инспектирование в системе Минобразования России осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №-273 ФЗ.
2. Инспектирование призвано обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение других нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность органов управления образованием и образовательных учреждений, защиту прав и свобод участников образовательного процесса, правомерность действий должностных лиц.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно – правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- изучение состояния системы образования или её составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению опыта в области управления;

-сбор информации (в ходе проведения инспекционных проверок), её обработка и накопление для подготовки проектов решений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

1. В соответствии с целями и задачами, основными организационными формами инспектирования являются надзор и инспекционный контроль.
2. Инспектирование в порядке надзора проводится в следующих видах:
  - установление законности (правомерности) действий образовательных учреждений и их должностных лиц при реализации законодательных норм прямого действия;
  - проверка соответствия издаваемых инспектируемой организацией нормативно-правовых актов, учредительных документов и положений (локальных актов) действующему законодательству в области образования.
3. Инспекционный контроль – это система специально организованных проверок органов управления образованием и руководителей образовательных учреждений с использованием методов: документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения обучающимися образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.  
Инспекционный контроль, осуществляемый руководителями органов управления образованием и образовательных учреждений в отношении подчинённых им подразделений и должностных лиц, является внутренним.
4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование образовательных учреждений в виде тематических проверок – одно направление или комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

1. Внутренний контроль как особую форму инспектирования деятельности образовательного учреждения осуществляет руководитель или по его поручению заместитель руководителя, руководители структурных подразделений образовательного учреждения.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, числе объединённые во временные экспертные группы (комиссии).

2. Тематика инспекционных проверок не должна выходить за пределы компетенции органа её осуществляющего.

3. Информация о результатах проведённого инспектирования в обязательном порядке доводится до органов управления образованием, образовательного учреждения, должностного лица.

Основаниями инспектирования являются:

- план-график проведения инспекционных проверок;
- плановое инспектирование.

4. Для осуществления инспектирования издаётся приказ (указание) о составе комиссии (группе специалистов), сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итогового документа, разрабатывается и утверждается план-задание.

5. Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 5-10 дней.

Продолжительность фронтальных проверок органов управления образованием не должна превышать 2 недели и проводиться не чаще одного раза в 5 лет.

6. Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместители руководителя, руководители структурных подразделений образовательного учреждения вправе осуществлять инспекционный контроль деятельности структурных подразделений образовательного учреждения и должностных лиц по вопросам:

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению, достоверности данных при составлении отчёта учредителю и общественности о расходовании этих средств;
- организации методического обеспечения образовательного процесса, реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных положений (локальных актов) образовательного учреждения;
- промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с уставом образовательного учреждения и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

-своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

-работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

-в рамках компетенции образовательного учреждения и в соответствии с должностными обязанностями.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

- 1.** Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной организацией, руководителем, осуществляющим инспектирование, которые должны содержать констатации фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К ним могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах инспектирования факты и подтверждающие правильность выводов.
- 2.** Руководитель инспектируемого органа (учреждения) или уполномоченное им должностное лицо по результатам инспекционной проверки принимает решение, в том числе:
  - об издании соответствующего приказа или иного нормативно-правового акта;
  - об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом управления или органом самоуправления;
  - о повторном инспектировании с привлечением определённых специалистов;
  - о дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - по иным вопросам в пределах своей компетенции.